

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-3964

Rovaniemen kaupungin metsäohjelman laatiminen

Rovaniemen kaupungin tekninen lautakunta on kokouksessaan 22.10.2024 § 147 päättänyt käynnistää Rovaniemen kaupungin metsien hoitoa ja käyttöä linjaavan metsäohjelman laatimisen. Työ käynnistyy syksyllä 2024. Metsäohjelmassa määritellään pitkän tähtäimen tavoitteet Rovaniemen kaupungin omistamien metsien hoidolle ja käytölle. Tarkoituksena on sovittaa yhteen erilaisia tavoitteita ja intressejä sekä luoda edellytykset tuottavaan metsänhoitoon ja luonnon monimuotoisuuden vaalimiseen.

Metsäohjelman laatimiseksi on tarpeen hankkia ulkopuolista asiantuntijaosaamista hankkeen aikataulutetun etenemisen, riittävien resurssien ja laadullisten tavoitteiden varmistamiseksi.

Rovaniemen kaupunki käyttää metsäomaisuutensa hallintaan Tapio Palvelut Oy:n tuottamaa eForestKit -metsäsuunnitteluohjelmaa, johon kaupungin koko metsäomaisuuden tiedot ovat tallennettuna. Samaista järjestelmää käyttävät Suomessa useat kunnat ja kaupungit ja muut suuret metsätalouden yritykset.

Tapio Palvelut Oy tuottaa asiantuntijapalveluina asiakkailleen metsävara-, hiilinielulaskelmia, kuin myös strategisten metsäohjelmien laadintaa. Yrityksellä on pitkä kokemus strategisten metsäomaisuuden tiedonhallinnasta ja sitä ohjaavien suunnitelmien laatimisesta. Metsäohjelman laatimisen pohjatietona käytetään eForestKit -metsäsuunnitteluohjelmaan koottua metsänomistajan muodostamaa ja ylläpitämää metsävaratietoa.

Rovaniemen kaupungin Tekniset palvelut palvelualueen yhdyskuntatekniikan yksikkö (hankintayksikkö) on neuvotellut Tapio palvelut Oy:n kanssa metsäohjelman laatimiseksi tarvittavan asiantuntijapalvelun tuottamisesta eForestKit -metsäsuunnitteluohjelmaan kootuista tiedoista. Tapio Palvelut Oy:llä on referenssejä metsäohjelmien laadinnasta, sekä osallistumisesta niiden toteuttamiseen mm. Oulun ja Jyväskylän kaupungeille.

Tapio Palvelut Oy on tarjoutunut tuottamaan metsäohjelman kokonaishintaan 19.000,00 euroa (alv 0 %) liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Avoimen kilpailutuksen järjestämisen edellytyksenä olisi, että eForestKit -metsätietojärjestelmään koottu Rovaniemen kaupungin metsäomaisuustieto irroitettaisiin järjestelmästä tarjoajien hyödynnettävissä olevaan muotoon. Tämä tiedon irrottamistyö aiheuttaisi arviolta reilusti enemmän kustannuksia, kuin mitä etua kilpailutuksella saavutettaisiin. Näin ollen hankintayksikkö katsoo, että kilpailutuksella ei saavutettaisi suurempaa hyötyä, kuin mitä kilpailutuksen järjestäminen vaatisi, ja että suorahankinnalle on näin ollen tosiasialliset perusteet.

Liitteet:

1 Tapio Palvelut_Tarjous metsäohjelman laadinnasta.pdf

Päätöksen peruste



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Toimialajohtajan päätös 22.6.2023 § 59: Toimivallan delegointi, erillishankinnat teknisissä palveluissa, ROIDno-2021-519. Kyseessä on suora hankintana toteutettava pienhankinta. Hankinnan kustannus on tilaajan arvion mukaan käyttöarvoon nähden kohtuullinen, eikä kilpailuttamalla saavutettaisi merkittävää kustannushyötyä verrattuna kilpailutuksesta syntyviin kustannuksiin.

Päätös

Päätän hankkia Rovaniemen kaupungin Metsäohjelman laatimisen tarjouksen mukaisella tietosisällöllä Tapio Palvelut Oy:ltä kokonaishintaan 19.000,00 euroa (alv 0 %) liitteenä olevan tarjouksen mukaisesti.

Tiedoksi

Kari Lukkarinen Metsätalousinsinööri, Sini Miettinen Tapio Palvelut Oy

Allekirjoitus

Kaupungininsinööri Janne Alkki

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 16.12.2024 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 75

Oikaisuvaatimusohje

HANKINTAOIKAISUOHJE

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse **kirjeellä**, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Mikäli hankintapäätös on annettu **todisteellisesti** tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi **sähköisenä viestinä** sähköisen asiointilain (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa, 13/2003) 19 §:n mukaisesti, ja asianosainen on antanut suostumuksensa siihen, että päätös voidaan lähettää hänelle sähköisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.
Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:

Rovaniemen kaupunki / _____

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi, henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään mää-rääjan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00